

# 评审办法

一、按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分（计算结果以四舍五入方式保留小数点后一位）。

二、按供应商综合评审得分由高到低顺序排列，由评标小组推荐成交候选人。得分相同的，按最终响应报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术得分由高到低顺序推荐。

三、本项目综合评分满分为 100 分：技术分值占总分值的权重为 30 %，资信分值占总分值的权重为 30%，价格分值占总分值的权重为 40 %。具体评分细则如下。

类别	评分内容	评分标准	得分
技术分 (服务质量) (30分)	教材供应实施方案 (12分)	优秀得 9-12 分，良好得 5-8 分，一般得 1-4 分	
	售后服务方案 (12分)	优秀得 9-12 分，良好得 5-8 分，一般得 1-4 分	
	教材资源服务方案 (6分)	优秀得 5-6 分，良好得 3-4 分，一般得 1-2 分	
资信分 (服务能力) (30分)	体系认证证书 (8分)	拥有相关体系认证证书的得分（以下证书每提供一项得 4 分，满分 8 分）：职业健康安全管理体系认证证书，质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书。提供证明材料扫描件。	
	教材经销资质 (10分)	具有出版社授权或经销证明得分（没有不得分）：人民卫生出版社得 3 分，高等教育出版社得 3 分，安徽大学出版社得 2 分 苏州大学出版社得 2 分。提供出版社或出版社发行部门直接出具的代理、授权、合同、协议、经销证明中任一种扫描件。其他转授权无效。	
	本地化服务业绩 (12分)	供应商提供自 2020 年 1 月 1 日—2021 年 12 月 31 日以来签订的安徽省职业院校教材供应合同复印件，有一份得 1 分，最高得 12 分；同一所学校的合同只计一份业绩。投标文件中提供业绩合同或协议复印件。	

价格分 (40 分)	价格分 (40 分)	满足招标文件要求且投标折扣率最低的作为评标基准折扣率，其价格分为满分 40 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准折扣率/投标折扣率) × 价格权值 (40%) × 100，四舍五入小数点后保留一位。	
---------------	---------------	---	--

附件 1

## 授 权 书

本授权书声明：                    （供应商名称）授权                    （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：  （请填写手机号码）                    

供应商电子签章：

日 期：

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

附件 2

## 报 价 表

项目名称：

供应商名称	
磋商范围	全部职教教材
报 价 (采用统一折扣方式)	
备注说明	

供应商电子签章：

日 期：

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

## 附件 3

## 商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	结算方式	教材费结算前，教材书面定价和成交报价作为计算书款的依据，按照采购人提供的表格样式，分别按照班级和教材品种核算好教材费用，提供班级教材费用清单结算表和教材征订总清单结算表。		
2	供货及安装地点	庐州卫生科技学校教材存放处		
3	供货及安装期限	2022-2023 学年第 1 学期学生教材于 2022 年 8 月 28 日前完成所有教材供货。 2022-2023 学年第 2 学期学生教材于 2023 年 2 月 1 日前完成所有教材供货。		

供应商电子签章：

日期：

## 附件 4

## 服务响应表

序号	名称	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	教材	正版教材		
2	教材供应	中标人需在开学前一周内配备到位。按照班级书单（班级书单由采购人提供）对教材进行配备、打包、运送、发放（采购人免费提供场地供教材发放专用）、结算，以上所产生的费用均由中标人承担。		
3	退订或补订教材	由于新生报到、老生因流生而造成人数变动等因素多订或不足的教材，投标人应给予退货或增补，中标人须将汇总退还教材记录表返回采购人一份。如有特殊情况双方可协商解决。		
4	增订、加急追订的教材	中标人如在书库备用书已发完的情况下，要积极从各方面调剂，办理快件进货，并在 3 天内送达到采购人指定地点，应达到 99% 以上的到书率。		
5	教材退换	投标人应对有质量问题的教材以及多余的教材进行无条件退换，并承担全部费用。		
6	存档	学期教材发放完成后，中标人应将原始发放材料（或复印件）提供给送采购人存档。		
7	备用教材	中标人应具有足够数量的教材处于备用状态或提供自有网上购买平台，满足采购人学生后续因丢失等情况再次购买的需要。		
8	后续教材供应	为保证因各种原因没拿到教材的学生能够获取教材，中标人根据采购人指定时间安排工作人员驻点办公，做好后续教材供应工作。		

供应商电子签章

日期：